平成 31 年度

事 業 計 画 書

社会福祉法人 空知の風

平成３１年度 事業計画書 目次

社会福祉法人　空知の風　事業計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2

たのしいどう　事業計画書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・20

きっちんどう　事業計画書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・27

あかるいどう　事業計画書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・32

わくわくどう　事業計画書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 35

歩～夢　事業計画書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・40

楽らく　事業計画書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・43

いいべや　事業計画書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・43

平成３１年度
社会福祉法人　空知の風　事業計画書

～　平成３１年度事業計画にあたり　～

平成３０年度は、障害福祉サービスの報酬改定が実施され、法人の経営の根幹である自立支援給付収入の安定確保のため、新規事業所（就労継続支援事業Ｂ型）の開設と企業との連携による事業振興策の推進により、利用者さんの仕事の確保や、工賃額の向上と経営基盤の強化に努めました。

また、今後の障がい福祉を取り巻く社会の動向や、現在ご利用中の方々のニーズ、将来的に利用が見込まれるニーズを検討し、中・長期的な事業計画を立てるべく引き続き議論を行ない、実施事業や設備、土地等の調査等を進めているところです。

継続的な課題として重点目標としていた人材確保、人材育成についても引き続き取り組みを進めております。平成３０年度は次の４点を重点項目として挙げて取組んで来ました。

１．平成３０年度障害福祉サービス報酬改定・制度改定への対応

２．新規事業所（就労継続支援事業Ｂ型）の開設

３．法人事業の中長期の計画策定

４．職員の育成

◎平成３１年度の重点目標について

平成３１年度は、社会情勢や様々な制度改正に大きな変化がある年です。改元による新元号の誕生や消費税増税の実施とその対応、労働基準法や健康増進法、食品衛生法、食品表示法等の一部改正。福祉・介護人材の確保定着のための制度対応等、当法人が実施する事業に大きく関わってくる制度への対応に迫られる年です。これらの情勢に対して、事業を安定的に実施するために制度の理解と必要な措置を行ないます。

また、社会福祉法人として地域公益事業の一環として「こども食堂」の実施に取組み地域貢献を進めてまいります。

これらの取組みに加え、継続的に重点事項として取り組んできた「中・長期計画の立案及び事業再編」と「福祉人材の確保と育成」を重点事項として取り組んでまいります。

1. 制度改正における対応と準備

①消費税増税に対して

○消費増税による就労事業の対応と設備等の見直し

○消費増税による設備整備や物品購入等の経費節減に向けた対応

②労働基準法の一部改正に対して

○有給休暇の計画的付与への対応等

③健康増進法の一部改正に対して

○受動喫煙防止への対応

④食品衛生法及び食品表示法の一部改正に対して

○食品製造における衛生管理の見直しと環境の改善(HACCP の導入等)

○就労事業における食品表示（成分表示・アレルゲン表示・栄養成分表示）への対応

⑤福祉・介護人材の確保定着に対して

○福祉・介護職員処遇改善加算における新加算の取得に向けた学習と検討

○１０月実施の消費増税に伴う職員の人件費等への対応(昇給の検討)

２.地域公益事業の実施

○地域の子供達を対象に年４回の「こども食堂」の企画・運営

３．中・長期計画の立案及び事業再編に向けた検討

○実施する福祉事業及び就労事業の計画策定に向けた調査と検討

○地域生活支援の住環境の整備に向けた検討

４.職員の人材確保・育成

○人材確保のための職場環境や待遇の見直しに向けた検討と魅力の発信

○内外の研修実施と仲間づくりを通じた職員育成

社会福祉法人 空知の風　理念及び基本方針

理　　念

当法人・事業所を利用される方達が、地域社会の中で大切にされ、一人ひとりが自己実現を目指し豊かに暮らしていけるよう支援する。

目　　的

障がいのある方達の地域生活支援・就労支援（生産活動支援・企業就労支援）余暇活動支援・緊急時支援を通じて利用者個々の自己実現を目指す。

基本方針

①利用者主体

・個々人の自己選択、自己決定を尊重する。

②質の高い多様な支援の提供

・働く事を通じて喜びや充実感を得られる支援。
・企業での就労を目指した支援。
・レク的活動を通じて楽しめる支援。

③地域生活支援の充実

・地域生活の拠点としてグループホームでの共同生活支援や単身生活の支援、在宅障がい児・者及び家族支援のための緊急時支援、デイ活動支援、地域住民やボランティアとの地域活動、交流事業の推進、関係行政機関との手続き支援。

目　　標

○生産性の向上

・利用者さん個々の可能性を模索して、本人が収益事業に参加できる作業を見出し、利用者さんの工賃向上のため商品を開発し・生産・販売の拡充を進める。また、個々の支援においては、丁寧にバランス良く関わり、支援の工夫ができる考え方や支援技術の向上を目指す。

○企業就労支援の充実

・関係機関との連携や労働施策、制度の活用を通じて、受入れ企業での定着に向けた継続的な人的支援を進めるとともに職場体験実習の受入れ企業の開拓を目指す。

○活動支援の充実

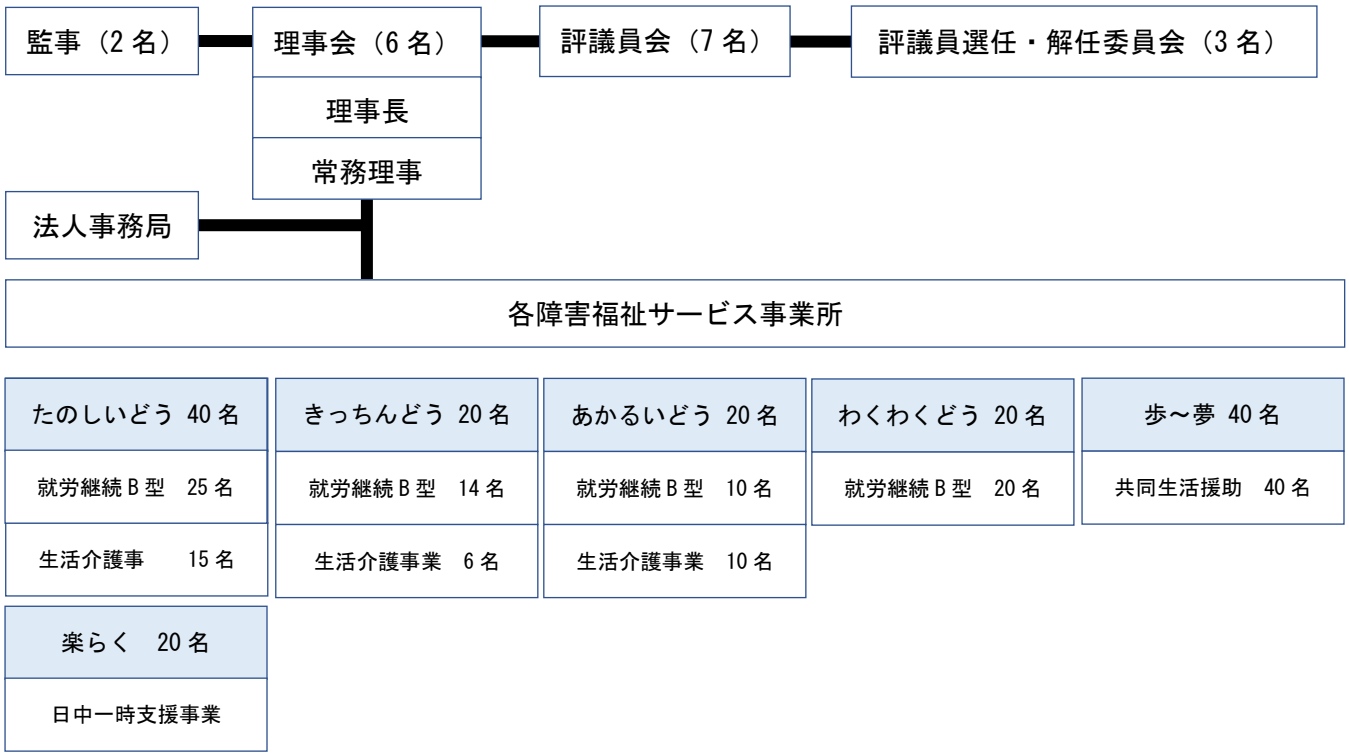
・利用者ニーズや個々人の重度化、高齢化等の多様化に対応し、活動支援（レク的活動、スポーツ運動、音楽、創作活動、他文化的活動等）を取り入れ、活動での楽しみ、やりがい、人とのふれあいや交流により喜びを得られる支援を目指す。

○地域生活支援の充実

・地域生活の拠点となるグループホーム、単身生活等の多様な暮らしの場を用意し、それが地域に点在していることにより、社会資源を活用し、地域で暮らしていく知恵、可能性を引き出し、そして、自己実現へつなげる拠点として機能する事を目指す。また、地域や町内の行事や余暇活動の場を通しても、一地域住民として交流し、豊かな生活を実現できるよう支援するとともに社会性を養う支援を目指す。

平成３１年度　社会福祉法人 空知の風　事業計画

１．法人の組織



２．評議員会及び理事会の開催

評議員会の開催について

	開　催　月	主な審議事項
定時評議員会	２０１９年６月	平成３０年度計算書類及び財産目録の承認 理事・監事の任期満了による役員の選任

理事会の開催について

	開　催　月	主な審議事項
第１回	２０１９年　５月	平成３０年度事業報告および決算 次期役員の候補者の推薦
第２回	２０１９年　６月	新たに選任された理事による理事長、常務理事の選任
第３回	２０１９年１０月	補正予算他
第４回	２０１９年１２月	補正予算他
第５回	２０２０年　３月	２０２０年度事業計画および予算

３．監事による監査

監事監査の実施について

	実　施　月	主な内容
第１回	２０１９年　５月	平成３０年度事業報告および決算
第２回	２０１９年　８月	事業運営状況、会計運営状況
第３回	２０１９年１１月	事業運営状況、会計運営状況
第４回	２０２０年　２月	事業運営状況、会計運営状況

４．地域における公益的な取り組み

・地元町内の方への感謝と交流のイベントである地域交流祭を行なう。
・赤い羽根共同募金の街頭募金活動への参加を行なう。
・岩見沢市主催の清掃イベント「クリーン・グリーン作戦」への参加を行なう。
・地域子ども盆踊りの会場として法人敷地、照明用の電力の提供と、子どもたちの安全見守りと縁日コーナーへの人員提供を行なう。
・地域の児童公園清掃を市内町内会から低料金にて年間受託。
・法人所有の重機車両で近隣町内会館や近隣宅の除雪を行なう。
・地域高齢者世帯への安否確認を兼ねたお弁当配達の実施を行なう。
・岩見沢市と連動して「子ども食堂」の事業を行なう。

５．苦情解決体制

・苦情解決体制については、「社会福祉法人空知の風　苦情解決体制」のとおり、空知の風及び各施設・事業所が提供する福祉サービスへの苦情を適切に解決し、利用者の満足度を高め、利用者個人の権利の擁護とサービス提供者としての信頼及び適正性の確保を図る事とする。
・利用者の権利擁護を念頭におき、利用者を主体とした福祉サービスの改善を図る。
・虐待を防止し、福祉サービスを適正に利用できるように虐待防止規定の整備、第三者委員の選任等により苦情解決委員会に虐待防止の機能を設ける。
・苦情を密室化することなく、社会性や客観性を確保した一定のルールに基づき解決にあたることによって、公正な解決の促進や事業者としての適正や信頼を確保する。

６．権利擁護

・知的障がいのある人たちに対する、いかなる差別、虐待、人権侵害も許さず、人としての権利を擁護するために、日本知的障害者福祉協会が定める「知的障がいのある方を支援するための行動規範」や北海道知的障がい福祉協会における「人権侵害ゼロへの誓い」を遵守して利用者の接遇に努めるものとする。
・職員が権利擁護への意識を高め、利用者接遇の向上、質の高い支援を目指すために必要な外部研修、内部研修に積極的に参加し、職員一人ひとりの知識と意識の向上に努めるものとする。
・空知知的しょうがい福祉協会の権利擁護委員会が取組むオンブズマン活動への参加や情報の収集に努め、施設・事業所間の連携により権利擁護に努めるものとする。
・諸会議（職員会議や主任会議、世話人会議、パート職員会議、朝会、終礼）において利用者接遇における行動や言動について職員一人ひとりが自己覚知と点検に努める事が出来るように、管理職が中心となり権利擁護に関する情報提供や支援における助言に努め、日常的にお互いに点検出来る様に心掛ける。

・障がいのある方達への合理的配慮を学習し、配慮された環境や支援の構築を進めると共に権利擁護に努める。

７．虐待防止

・職員はいかなる場合であっても虐待をしてはならない。
・職員は、虐待防止規程に基づき、適切な利用者支援に努める。
・虐待防止責任者は、虐待を未然に防止するために、全職員に定期的に会議・打ち合わせ等の場面において自分達の支援についての報告をさせ支援の点検を行なう様に指導する。また、ケース対応が難しい方達の支援においては、適切に対応するために日頃から、想定される場面において、どのように対応、支援するのかを決めておき、突然の対応が不適切な行動、言動にならないように心掛ける。
・どのような対応が虐待となるのか、どう対応するのが適切なのか、虐待防止に関する内部の研修会を定期的に実施、外部研修に参加し、職員１人ひとりの利用者支援、権利擁護についての知識や意識を高める。

８．感染症・衛生管理対策

・利用者及び職員、施設・事業所を利用される方達が、感染症を予防し健康を守るため「社会福祉法人空知の風　感染症対応マニュアル」に基づき衛生管理に対応するものとする。
・食品事業に関する衛生管理、利用者さんへの衛生支援を徹底し、地域社会に食品を販売する認識を再確認し、意識を高め事故の防止に努めるとともに、食品表示法や関連法の学習を進め法令遵守に努める。
・職員の衛生管理に対する知識や意識を向上するために必要な研修への参加や、内部研修に努める。

９．災害対応・事故対策

・昨年９月の「北海道胆振東部地震」での経験をもとに、グループホーム利用者の安全確保の担当割を作成し、迅速な情報収集を行なう。
・電気・水などのライフラインを確保するための発電装置や備蓄燃料の整備
・災害対応については利用者の生命を守れる様に管理者の指揮命令の下、職員が迅速な判断と行動を取れる様日頃から研修や訓練を実施する。また、備蓄品の確保や災害時に必要な備品類を整備する。
・年２回それぞれの事業所とグループホーム住居ごとに避難訓練を実施する。
・利用者のみならず地域住民の避難場所としても活用できる準備を整える。
・災害備蓄用品の買い増しと以前購入したものの更新を行ないローテーションをする。

①地震

・避難口の確保、火元の消火、頭上からの落下物の回避、状況により外へ避難する場合は利用者の安全を確保しつつ誘導、避難させる。
・夜間の地震発生については、職員自宅の安全が確保されたのちに駆け付け対応の担当場所駆けつけ、利用者の安全確保と設備機器に異常がないか、管理者、理事長へ報告する。

②火災

・防火規程に準じて利用者の生命、安全の確保に努める。
・避難口を常に確保する。火元になりそうな場所や器具、コンセントの点検をしっかり行なう。
・消火器の設置、スプレータイプの消火器、避難はしごの設置を行なう。
・避難訓練を定期的に実施する。
・グループホーム住居においては各室の整頓を心掛け、特にストーブ周辺や家電コンセント周辺の点検を行なう。

③雪害

・除排雪や屋根の雪降ろしを定期的に行い落雪による事故を未然に防ぐ。
・屋根の雪降ろしは複数で行ない、ヘルメット、安全帯など装備を怠らない。
・屋根の雪降ろしが困難な場所については外部業者に発注し実施する。
・雪の情報をいち早く入手し利用者の通所判断を行ない家族へ連絡する。

④水害

・大雨による河川の氾濫に留意し、ハザードマップの確認を行なう。
・避難開始の判断基準、避難経路、避難先を明確にし、周知を行なう。

⑤車両事故

・運転については細心の注意を払う。
・交通ルールを遵守し、かもしれない運転を心掛ける。
・利用者の送迎、製品の販売、納品は毎日実施するため運転者は特に事故に対する認識を深め安全運行に努める。
・送迎車両にはドライブレコーダーを装着し安全管理を強化する。

１０.防犯体制

・外部からの不審な侵入者から利用者・職員の安全を守る。
・閉鎖的な設備を設けることで社会から孤立することなく、地域に開かれた施設事業所であると同時に利用する方々の安全を守るための対策を講じる。
・訪問者や施設周辺の往来する人たちへ積極的に挨拶をおこなう。
・近隣小学校と連携を図り、利用者さんへの理解を啓発する。
・防犯カメラの設置による防犯体制の強化を行なう。

１１.情報管理

・職員は、業務上知り得た利用者個々の個人情報や、職員の個人情報、法人の機密に関わる情報について、各種、規程、規則、マニュアルにより適切に管理し事故の防止に努める。
・個人情報の取り扱いについては、現場長、施設長の許可を経て使用する。
・紙面による情報、ＰＣ用データ保存機、メール、ネットの取り扱いには細心の注意を行なう。

１２．主な施設整備等の事業

①たのしいどう本館の各所修繕
②たのしいどうパン工房の各所修繕
③きっちんどうの各所の修繕
④あかるいどうの各所の修繕
⑤わくわくどうの各所の修繕
⑥歩～夢の住居の各所修繕
※予算の執行状況により、年度内に実施を予定する。

１３．車両の整備

①日中活動事業における送迎車両の補助申請及び入替（中古車）
②環境整備・除排雪用ダンプの購入（中古車）
③就労事業・配達納品用車両の購入（中古車）
※予算の執行状況により、年度内に実施を予定する。

１４．機器の整備

①新たな就労事業活動による設備機器の導入
※予算の執行状況により、年度内に実施を予定する。

１５．主な障がい福祉サービス事業

（１）第二種障害福祉サービス事業

①たのしいどうの設置経営
□利用定員　４０名
□就労継続支援事業（Ｂ型）　利用定員２５名
□生活介護事業（生産活動有り）　利用定員１５名

②いいべやの設置経営
□短期入所事業（単独型）　利用定員　２名（１日）

③きっちんどうの設置経営
□利用定員　２０名
□就労継続支援事業（Ｂ型）　利用定員１４名
□生活介護事業（生産活動有り）　利用定員　６名

④あかるいどうの設置経営
□利用定員　２０名
□就労継続支援事業（Ｂ型）　利用定員１０名
□生活介護事業（生産活動有り）　利用定員１０名

⑤わくわくどうの設置経営
□利用定員　２０名
□就労継続支援事業（Ｂ型）　利用定員２０名

⑥歩　～　夢の設置経営
□共同生活援助事業　利用定員４０名

（うち宿泊体験事業）　利用定員　３名
□春が来た荘　利用定員　５名
□秋いろいろ荘　利用定員　５名
□夏　色　荘　利用定員　５名
□冬　暖　荘　利用定員　５名
□コーポハラダ　利用定員　２名
□ハラダハイツ　利用定員　２名
□桜なごみ荘　利用定員　４名
□もみじ色づき荘　利用定員　５名
□ふきのとう　利用定員　３名
□みないい荘　利用定員　４名

⑦楽らくの設置経営
□日中一時支援事業　利用定員２０名
（１日）

１６．職員人事について

（１）職員配置　※別紙　職員名簿参照

（２）新規採用

（３）昇格

（４）異動

１７．年間予定表

平成３１年度　法人・事業所　年間予定表

	法人	施設・事業所
４月	職員辞令交付式	事業開始式（全事業所合同） 苦情解決委員会
５月	３０年度第４期及び決算監事監査 第１回理事会	事業報告書作成 ＧＷ休業
６月	定時評議員会 第２回理事会 ３０日　第８回空知の風地域交流祭	避難訓練（全事業所）
７月		健康診断（利用者・職員）
８月	３１年度　第１期監事監査	お盆休業
９月		レクリエーション大会 利用者温泉旅行第１班
１０月	第３回理事会・役員研修会	避難訓練（全事業所） 利用者温泉旅行第２班
１１月	３１年度　第２期監事監査	
１２月	第４回理事会 法人忘年会	利用者忘年会（全事業所合同） ２９日～年末年始休業
１月		年末年始休業 利用者成人のお祝い （全事業所合同）
２月	３１年度　第３期監事監査	新年度体制に向けた整備 事業計画・予算作成・申請
３月	第５回理事会	新年度体制に向けた整備 事業計画・予算作成・申請

※評議員会・理事会については臨時に開催する場合があります。

１８．研修計画

○職員は、資質向上のため常に職員研修を実施する。職員研修は、事業所内研修と事業所外研修及び視察研修を実施する。

平成３１年度　事業所内研修計画

予定月	テーマ	内容	講師
4月	知的障がいについて	・基本的な知識（法含めて） ・基本的な支援・姿勢	
5月	障害福祉制度について	・報酬改定 ・制度の変更点	
6月	権利擁護・苦情解決・虐待防止等について	・基本的な知識（法含めて） ・支援方法 ・各種手続（苦情・通報）	
7月	就労事業内需取引・事業振興について	・事業振興の意義について ・所得補償について ・全国の取組について	
8月	防火・防災・防犯について	・基本的な考え方 ・防火・防災について ・防犯について	
9月	外部研修伝達研修	外部研修の参加者からの 内容の伝達、情報共有	
10月	外部講師を招いての研修	・内容未定	
11月	地域生活における支援について	・地域生活の意義 ・働く・暮らすの相互作用	
12月	橘常務理事講話	・中央の情勢 ・法人の対応	
1月	食品衛生について	・感染予防と衛生管理について ・HACCPについて ・食品表示について	
2月	権利擁護・虐待防止等について	・基本的事項 ・権利擁護とは ・虐待防止とは ・接遇の基本姿勢	
3月	法人理念と基本方針について	・理念 ・基本方針 ・支援方法 ・事業計画 ・事業予算	

平成３１年度　事業所外研修計画

時期	研修名	主　催
4月	空知知的しょうがい福祉協会　理事会	空知知的しょうがい福祉協会
	障害者就労支援施設の‘食を通じて新しいビジネスワーク’を考える実践研修会	食ものネットワーク実践研究会
5月	全道施設長セミナー	北海道知的障がい福祉協会
	北海道社会就労センター協議会　総会・職員研修会	北海道社会就労センター協議会
	空知知的しょうがい福祉協会　総会及び職員研修会	空知知的しょうがい福祉協会
7月	全国知的障害関係施設長等会議	日本知的障害者福祉協会
	障がい者虐待防止・権利擁護指導者養成講座	北海道知的障がい福祉協会
	相談支援従事者研修	北海道地域ケアマネージメントネットワーク
	共済業務新任者研修会	北海道民間社会福祉事業職員共済会
8月	全国社会就労センター総合研究大会	全国社会就労センター協議会
	メンタルヘルス講習会	北海道民間社会福祉事業職員共済会
	全国グループホーム研修会	日本知的障害者福祉協会
9月	全国生産活動・就労支援部会職員研修会	日本知的障害者福祉協会
	北海道知的障がい関係支援員研修	北海道知的障がい福祉協会
	社会福祉法人実務実践セミナー	よつば社会保険労務士事務所
10月	全国知的福祉障害関係職員研究大会	日本知的障害者福祉協会
	全道知的障がい関係職員研究大会	北海道知的障がい福祉協会
	北海道社会福祉法人経営青年会職場運営管理講座	北海道社会福祉法人経営者協議会
	空知知的しょうがい福祉協会職員研修会	空知知的しょうがい福祉協会
	北海道サービス管理責任者研修	北海道
	医療・栄養支援セミナー	北海道知的障がい福祉協会
	北海道障がい者虐待防止・権利擁護研修	北海道

11月	地域支援スタッフ研修会	空知知的しょうがい福祉協会
	防災担当者ミーティング	空知知的しょうがい福祉協会
	空知管内知的障害関係施設・学校・行政機関等連絡協議会	空知知的しょうがい福祉協会
	社会福祉施設職員等退職手当共済制度実務研修	北海道民間社会福祉事業職員共済会
	権利擁護伝達研修	空知知的しょうがい福祉協会
12月	就労支援部会専門研修会	北海道知的障がい福祉協会
	法人役員研修	北海道社会福祉協議会
	空知知的しょうがい福祉協会新任研修会	空知知的しょうがい福祉協会
	空知理事会及び研修会	空知知的しょうがい福祉協会
1月	全国社会就労センター協議会　研修会	全国社会就労センター協議会
2月	社会福祉法人実務者決算・財務研修	北海道社会福祉協議会
	北海道強度行動障害支援者養成研修	
	全国社会就労センター長研修会	全国社会就労センター協議会
3月	空知知的しょうがい福祉協会宿泊幹事会	空知知的しょうがい福祉協会
	全道施設長研修会	北海道知的障がい福祉協会
	北海道社会就労センター協議会総会及び職員研修	北海道社会就労センター協議会

社福）空知の風 平成３１年度 視察研修計画

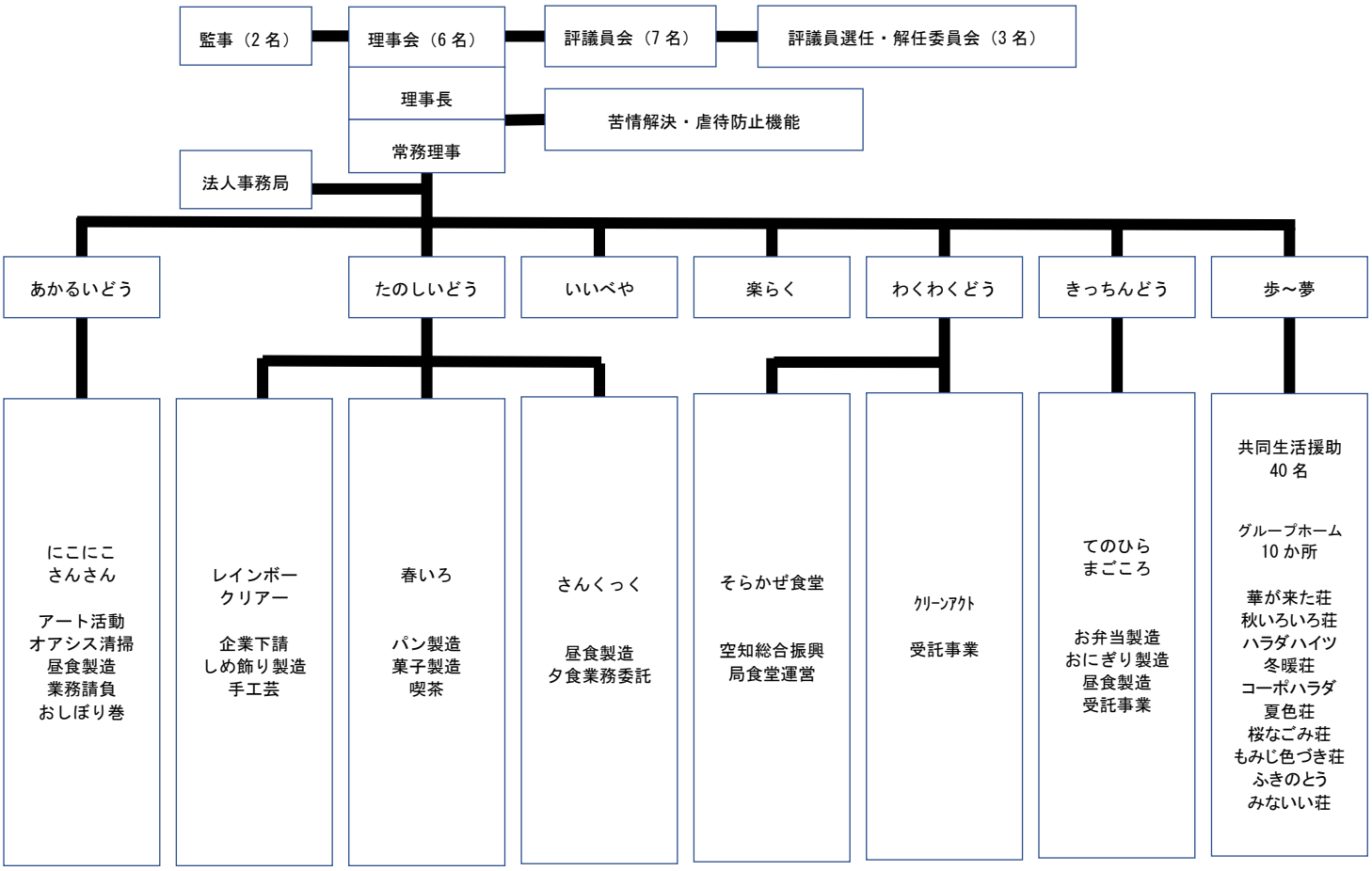
○視察研修は他の施設の取り組みや事業を視察することで、知識や技術面に加えて他の施設職員との連携やネットワーク強化と人脈を拡げるために実施する。

○お互いの施設の商品の購入を促進する内需拡大や、共通の市場、技術の向上を目的に実施する。

○先駆的実践や当法人の事業の参考となる施設を道内・道外より選定し複数回実施する。

２０．組織体制

平成３１年度 社会福祉法人空知の風　組織体制図



平成３１年度　たのしいどう　事業計画書(案)

１．運営方針

利用者がその人なりの**自己実現に向けた**日常生活及び社会生活を実現できるよう、働く事の支援として、生産活動や一般企業での職場実習等の支援を通じて働く喜びを得て、発達、成長に繋がる支援を行なう。

また、日中活動において、利用者の楽しみや、やりがいに繋がる取組みや活動、生活支援を通じて、日常生活が豊かになるように努める。

２．支援目標

〇利用者の適性に応じた作業環境を整え、安全かつ効率的な作業工程の構築に取り組む。生産性を高めることを通して工賃向上を図り、所得保障の機能を高めていく。

〇多様な利用者の希望に応じて、生産活動支援と創作活動等の余暇的支援をバランスよく提供する事を目指す。

３．定　員　４０名　現　員　３６名

就労継続支援事業Ｂ型　定員２５名　現員２１名

生活介護事業　　定員１５名　現員１５名

４．生産活動支援

事業班名	実施事業及び支援内容	利用者数	職員数
春いろ	パンの製造販売・菓子製造・カフェ運営に係る支援	１３名	６名
さんくっく	昼食製造・GH 食事の受託製造に係る支援	６名	３名
レインボー	自主製品作り（ウエス・手芸品） 下請作業	１７名	５名
クリアー			

５．日　課

時間	利用者	職員
8：00		利用者受入開始・送迎・衛生支援
9：00	午前作業開始	生産活動支援開始・朝礼
12：00	昼食、休憩（店舗当番は 11：30～12：30）	昼食付添支援、服薬支援
13：00	午後作業開始	生産活動支援再開
15：00	作業場片付け、清掃	支援記録記入
16：00	作業終了、帰宅	利用者送出し支援、送迎 交通機関等巡回支援
17：00		終礼、申し送り
18：00		退勤

６．その他

・この計画に定めのない事項については、法人事業計画および各種規程に準拠する。

・就労事業の具体的な計画については事業班毎の計画に沿って実施する。

平成３１年度たのしいどう就労事業計画　　事業班名　　春いろ

＊目標＊

・パン製造と菓子製造の受注状況に応じ、効率的な生産体制の確立に努める。

・お客様の集う機会を多く設けられるように、企画の立案を行ない来店しやすい環境を作る。

・作業場での食品衛生の意識向上を図り、安全な製品作りへの責任感を養える環境整備を継続する。

所属利用者		１３名
就労継続支援事業Ｂ型（１１名）	生活介護事業（２名）	

年間売上目標額	1060 万円	工賃還元予定額	485 万円
収益事業面			
項目名	収入目標	内容	
パンの受注納品	770 万円	主として自動車移動 30 分圏内の顧客の受注納品を行なう。保育園等のアレルギー対策にも応じていける様に適宜生菌検査等を行ない、安心安全かつおいしく召し上がって頂ける商品開発を進めていく。	
菓子の受注納品	140 万円	冷凍流通方式で、全国の事業所等を主な顧客として、給食、イベント、店舗等で活用して頂いたり、仕入れ販売をして頂けるような取引の活性化を図る。	
パン店舗運営	120 万円	併設のカフェでもイートインが出来る体制を維持する。季節商品やイベント商品にも力を入れ、店舗のレイアウトにも季節感を出しながら、お客様が楽しめる店舗つくりを目指す。	
カフェ運営	30 万円	パン工房店舗併設のカフェ運営を行なう。お子様が遊べるスペースを維持し、また、町内の方達が気楽に立ち寄れる店舗とする。	

支援目標	
項目名	内容
製パン作業	ミキサーの操作、パン生地の分割・成形、焼成前の加工、焼成、袋詰め、シール貼りと、一連の工程を利用者の特性に配慮しながら担当を分担し、取り組んでいく。個々の習熟度や障がい特性に十分に配慮し、担当する役割の幅を相談しながら決めていく。機械を使用する作業等は危険の無い様にスタッフの見守りを行なう。
ロールケーキ・焼き菓子製造	材料の計量、生地作り、スポンジの焼成、クリーム等の具材作り、生地の巻きこみ、カットなど、クッキー生地の成形等を、一連の工程を利用者さんの特性に配慮しながら、工程を一つずつ丁寧に支援をしていく。
袋詰め・出荷作業	完成したパンを異物が入らない様に袋詰めを行なうための準備段階から説明を重ねていく。納品先ごとにパンの数量が異なることから、分かりやすい仕組み作りに努め、最終確認をスタッフが行ない、出荷ミスの無い様にサポートをする。
接客作業	カフェのオーダー聞き取りや店舗でのレジ打ち、外部販売での接客に取り組む。ご本人の適性に応じて、適切な言葉遣いなど、必要とされるスキルを身に付けていける様に支援をする。
清掃作業	仕込みの全工程終了後、工房内の清掃に取組む。食品衛生に必要な清掃の重要性を説明していく。

平成３１年度　年間予定表

事業班名：春いろ

	製造販売事業（パン・菓子）	製造販売事業（カフェ）
4 月	【開発】現有売れ筋製品の磨き上げ（年間） 【製品】製品ラインナップ見直し 【企画】夏メニュー（冷菓子）の企画	【店舗】お店コンセプトの整理 【企画】カフェメニュー見直し、企画
5 月		【企画】夏メニュー（冷メニュー）の企画
6 月	【企画】冷菓子の展開	【企画】夏メニューの展開
7 月	【開発】納品受注の営業	
8 月	【開発】納品受注の営業	【企画】秋冬メニューの企画
9 月	■事業班計画の中間評価	■事業班計画の中間評価
10 月		【企画】秋冬メニューの展開
11 月	【企画】クリスマス企画展開	
12 月	■一次補正予算 ■利用者賞与支給 【企画】バレンタイン企画準備	■一次補正予算 ■利用者賞与支給
1 月	■新年度に向けた課題の整理 【企画】バレンタイン企画展開開始	■新年度に向けた課題の整理
2 月	■次年度事業班計画策定 【企画】ホワイトデー企画展開	■次年度事業班計画策定
3 月	■二次補正予算 ■利用者賞与支給	■二次補正予算 ■利用者賞与支給

平成３１年度たのしいどう就労事業計画　　事業班名　　さんくっく

＊目標＊

・全国の福祉事業所の製品を積極的に献立メニューへと取り入れ、内需取引の拡大を目指し、楽しみを増やす。
・仕入れルートを見直し、コスト削減を図る。
・栄養価計算された健康志向のメニューを立案し、利用者さんの健康増進と就労事業製品の付加価値のために活用できる取組みを目指す。

所属利用者		６名
就労継続支援事業Ｂ型（６名）	生活介護事業（０名）	

年間売上目標額	600 万円	工賃還元予定額	312 万円
収益事業面			
項目名	収入目標	内容	
たのしいどう 昼食製造	540 万円	たのしいどうから委託を受け、事業所昼食の製造を行なう。全国の事業所製品も活用しながら多彩な献立の立案を行ない、利用者さんが日々楽しみに出来る昼食作りを目指し、季節感やイベントを取り入れたアイディアメニューを取り入れる。仕入の見直しを随時行ない、質の維持とコスト削減を図る。日々のメニューの栄養価計算に取り組み、利用者さんの健康意識向上につなげる。	
ＧＨ夕食委託	60 万円	ＧＨ夕食・朝食の仕込みや人数に応じた材料の分配を行なう。献立内容に応じた調理方法を行ない、人数分の分配や調整を行なう。食材の仕入れは、委託業者とグループホームが調整を行なっているため、食材の検品作業と確認を業務として随時行なっていく。	

支援目標	
項目名	内容
調理作業	事業所厨房において、比較的簡易な皮むき作業から、包丁を扱う作業や火を使った作業まで、安全に行なえるように支援をしていく。危険を伴う刃物の作業等は職員が常に付き添う他、けがの予防のため補助具を用いながら、利用者さんが安心して進めていける様に配慮する。衛生管理の意識を持ち、安全な食事を提供出来るよう、身だしなみや手洗い、加熱調理時の中心温度の計測や、生肉、生魚などの取り扱い方などが守られるよう、支援をしていく。
盛り付け作業	事業所厨房において、おかずの盛り付け、ご飯の計量、味噌汁の配膳を個々の習熟度や特性に応じて行なう。メニューに応じた盛り付けについて、重量や数量等、基準が分かりやすい様に伝える支援をする。見映えにも配慮し、美味しそうに盛り付けられるよう、支援していく。

平成３１年度　年間予定表

事業班名：さんくっく

	製造販売事業（さんくっく）
4 月	【企画】健康メニューの立案・実施・評価 【製品】各事業売れ筋商品の栄養価計算※2 【コスト】食材仕入の検討・調整
5 月	
6 月	【企画】健康メニューの立案・実施・評価
7 月	
8 月	【企画】健康メニューの立案・実施・評価
9 月	■事業班計画の中間評価
10 月	【企画】健康メニューの立案・実施・評価
11 月	
12 月	■一次補正予算 ■利用者賞与支給　【企画】クリスマスメニューの立案・実施・評価
1 月	
2 月	■次年度事業班計画策定 【企画】健康メニューの立案・実施・評価
3 月	■二次補正予算 ■利用者賞与支給

平成３１年度たのしいどう就労事業計画　　事業班名　　レインボー＆クリアー

＊目標＊

・製造販売事業と下請加工事業の二本立てで多様な作業種と作業量の確保を進める。

・利用者さんの適性に合った作業を提案し、個々の利用者さんが活躍できる環境作りを進める。

所属利用者			１７名
就労継続支援事業Ｂ型（４名）		生活介護事業（１３名）	
下請加工部門			
年間売上目標額	１１０万円	工賃還元予定額	１０３万円
製造販売部門			
年間売上目標額	８０万円	工賃還元予定額	５３万円

収益事業面		
項目名	収入目標	内容
企業受注作業（下請加工）	37 万円	杖の組み立て作業やカレンダー巻き等、企業からの受注作業に取り組む。作業の特徴と利用者の得意分野のマッチングを図り、能率向上を目指す。
公園清掃（下請加工）	12 万円	地域の町内会から委託を受け、児童公園の清掃（週１回のごみや石拾い、お手洗い清掃作業）を行なう。５月～１０月までの作業となる。
自販機維持管理（下請加工）	25 万円	たのしいどう事業所に設置している自販機の維持管理を行なう。購買意欲を湧き立てるよう清掃や除雪などの維持管理を行なう。
館内清掃作業（下請加工）	36 万円	たのしいどう館内の清掃作業を受託する。共有スペース、お手洗い等の箇所をスケジュール化し、美化に努める。
ウエス作業（製造販売）	40 万円	安定した仕入れと販売を目指して営業を強化し、顧客増に努める。顧客のニーズに応えられる製品つくりを目指していく。
クイリング製品（製造販売）	40 万円	主にしめ縄飾りに的を絞った制作・受注販売を行なう。手間コストに見合う製品の製造を行なう。

支援目標	
項目名	内容
下請作業	利用者さんの得意分野と作業の特徴をマッチさせるための道具の整備や役割分担を行なう。
ウエス作業	工程を細かく分けて、特性に応じた役割分担をしていく。
公園清掃	市内の児童公園まで車で移動し、およそ１時間程度をめどに４名程度の利用者さんと清掃をする。公園敷地のゴミや石拾い、トイレ清掃を支援する。
クイリング作業	細長い紙を丸める工程を専用の補助具を使いながら制作の支援をしていく。習熟度に応じて部品の製作や組み立ての工程の分担を提案し、利用者さんの作業能力を活かせるように支援を展開する。
レク活動	ハンドベル、エアロビクスダンス、季節の制作等を趣味活動の支援として位置づける。作業だけでなく、楽しみとしての事業所利用のニーズがある方に対して、モチベーションの向上や健康増進を目的に行なう。

平成３１年度　年間予定表

事業班名：クリアー・レインボー

	クリアー	レインボー
4 月	【受託作業】自販機清掃 【受託作業】たのしいどう清掃作業（年間） 【受託作業】リサイクル分解作業（年間）	【ウエス】営業開始、企業・仕入先調整（年間） 【ウエス】ウエス製造開始（年間） 【ｸｲﾘﾝｸﾞ】しめ縄製造開始（随時） 【ｸｲﾘﾝｸﾞ】しめ飾りパーツ製造（随時）
5 月	【下請】公園管理作業開始	【ｸｲﾘﾝｸﾞ】しめ飾りチラシ完成
6 月	【受託作業】自販機清掃作業 【受託作業】敷地内整備（除草等）	
7 月		【ウエス】営業強化月間
8 月	【受託作業】杖組み立て作業開始 【受託作業】自販機清掃	
9 月	■事業班計画の中間評価	■事業班計画の中間評価 【ｸｲﾘﾝｸﾞ】しめ飾りチラシ配布・注文受付開始
10 月	【下請】公園管理作業終了 【受託作業】自販機清掃	【ｸｲﾘﾝｸﾞ】しめ飾り組立開始
11 月	【下請】カレンダー巻き作業受託	【ｸｲﾘﾝｸﾞ】しめ飾り注文受付終了
12 月	■一次補正予算 ■利用者賞与支給 【受託作業】自販機清掃及び除雪（冬季適時実施）	■一次補正予算 ■利用者賞与支給
1 月	■新年度に向けた課題の整理	■新年度に向けた課題の整理 【ウエス】ウエス事業見直し
2 月	■次年度事業班計画策定開始	■次年度事業班計画策定開始
3 月	■二次補正予算 ■利用者賞与支給	■二次補正予算 ■利用者賞与支給

平成３１年度　きっちんどう　事業計画書

１．運営方針

利用者がその人なりの**自己実現に向けた**日常生活及び社会生活を実現できるよう、働く事の支援として、生産活動や一般企業での職場実習等の支援を通じて働く喜びを得て、発達、成長に繋がる支援を行なう。

また、日中活動において、利用者の楽しみや、やりがいに繋がる取組みや活動、生活支援を通じて、日常生活が豊かになるように努める。

２．支援目標

○工賃向上～弁当製造販売を充実させ、工賃の原資となる収益を高め、工賃向上を図る。受注を確保することで、利用者一人ひとりの役割を確立し、作業量を確保する。受注できることが工賃向上に繋がっていることを伝えるために、利用者へ視覚情報（カレンダーや受注予定表など）で受注状況を示し、「はたらく」意欲を高め、きっちんどうへ通うこと自体に楽しみを感じてもらえる場とする。

○食への安心、安全～食に対する衛生面への意識を高める。ＨＡＣＣＰに沿った衛生管理の制度化に向けて、情報収集し、食材の仕入れ・搬入・保管・取扱いと調理に至るまでのプロセス一つひとつのリスクに向き合うことのできる環境作りを行なう。全てのお客様に安心して利用いただける商品提供を行なっていく。

３．定　員　２０名　現　員　２２名

就労継続支援事業Ｂ型　　定員１４名　現員１７名

生活介護事業　　定員　６名　現員　５名

４．生産活動支援

事業班名	実施内容及び支援内容	利用者数	職員数
てのひら	おにぎりの製造販売、仕出し弁当製造販売に係る支援	２２名	９名
まごころ	受託業務、オーラルピース販売等企業下請作業に係る支援		

５．日課

時間	利用者	職員
8：00	通所	利用者受入開始・送迎・衛生支援
9：00	午前作業開始	生産活動支援開始・朝礼
10：00		配達・買い物
11：00	昼食、休憩（前半休憩 11：30～12：30）	昼食提供、昼食付添支援、服薬支援
12：00	昼食、休憩（後半休憩 12：30～13：30）	昼食提供、昼食付添支援、服薬支援
13：00	午後作業開始	休憩後、衛生支援
14：00		送迎・買い物
15：00	作業場片付け、清掃	支援記録記入
16：00	作業終了、帰宅	利用者送出し支援、送迎、配達
17：00		終礼、申し送り
18：00		退勤

６．その他

・この計画に定めのない事項については、法人事業計画および各種規程に準拠する。

・就労事業の具体的な計画については事業班毎の計画に沿って実施する。

平成３１年度きっちんどう就労事業計画　　事業班名　　てのひら

＊目標＊

・ＨＡＣＣＰに沿った衛生管理の制度化に照らし合わせ、「ＨＡＣＣＰの考え方を取り入れた衛生管理」を進めていく。当事業所の内容としては「小規模な一般飲食店」に該当することより、手引書を参考に現体制から取り組みを進めていく。また、「食中毒発生防止」「異物混入防止」を徹底し、食品事故「０」を目指す。

・今年度、施行される消費税率改正に適応する準備を行ない、利用者さんにもわかり易い環境作りを行なう。

・地産地消に取り組み、地元の顧客を中心に販促活動を行ない、利用者工賃の向上を目指す。

・内需拡大事業に取り組み、近隣及び全国の事業所と商品の売買を推進する。

所属利用者		22 名
就労継続支援事業Ｂ型（17 名）	生活介護事業（5 名）	

年間売上目標額	2,550 万円	工賃還元予定額	892 万円

収益事業面		
項目名	収入目標	内容
弁当製造	1,700 万円	１日平均販売数「120 個」の製造販売を目標とする。新規顧客獲得を進めていくため、チラシを月末に欠かさず配布していく。メニューに関しては、季節の食材を取り入れながら販売促進に努める。
弁当製造 (栗沢デイサービス)	300 万円	昨年度より継続して業務委託で昼食提供を実施。月～土まで、月約 500 食。約 6,000 食/年を提供する。１食 470～500 円にて提供。常食以外の、禁忌食、刻み食や一口大など一部の対応を行ないながら専用弁当折りにて提供。
おにぎり製造	150 万円	店舗販売のおにぎり製造、肉巻きおにぎり製造販売を行なう。既存の肉巻きおにぎりの商品ラインナップに加え新商品開発を行ない、全国の福祉事業所へ内需拡大事業を通し、1,000 個販売することを目標とする。
昼食製造	400 万円	昼食提供の業務委託を実施。利用者さんに満足してもらえるように季節感のあるメニューを取り入れ、嗜好調査を行ないながら「食べる楽しみ」を実感し、食事づくりへの意欲の向上を目指す。年間約 8,000 食（約 29 食/日）。

支援目標	
項目名	内容
厨房入室前の衛生確認	作業開始前、衣類の異物付着の除去、手洗いにはスタッフが 1 人 1 人付き添いながら、衛生面の確保の確認を行ない、作業室に入るまでの支援を実施する。体調不良等は入室前に必ず確認を行なう。
安全性の確保	加熱調理、包丁作業などケガの危険がある作業では器具の使い方を伝えつつ、治具の活用も取り入れながら安全に作業を行えるように配慮した支援を実施。
衛生への意識の向上	作業台・使用器具等の洗浄方法、消毒、包装資材等の取り扱い方など衛生上留意しなければならない方法・手段を伝え正確に準備を行えるように支援を実施する。
製品品質の担保及び食品表示	商品の質を担保する為、商品の生菌検査を定期的に実施。検査に提出する為の商品の製造と保管、検査提出準備等を行なう。出荷時には、食品表示における記載事項を徹底し、商品の安全性を確保する。
弁当・昼食製造	材料の下調理、調味、加熱調理などの調理における支援を実施する。包丁の使い方・切り方、焼き・揚げ物や、ご飯等の計量、盛り付け、配膳など個々の力に応じて取り組み、個々に応じた支援を実施する。
おにぎり製造	各種おにぎり製造における支援を実施する。大量注文時には、おにぎり成形マシーンを稼働した通常とは違う環境となるため、安全に配慮し、正確に納品時間を守った製造が行えるように支援を実施する。

平成３１年度きっちんどう就労事業計画　　事業班名　　まごころ

＊目標＊

・事業所外からの委託、要望に対して、利用者の尊厳を守り、稼動可能な範囲を発注者と協議し進める。

・福祉事業所を通した内需製品の委託販売を進める。

・職場実習などの業務委託などの調整を実施する。

所属利用者	22 名
就労継続支援事業Ｂ型（17 名）	生活介護事業（5 名）

年間売上目標額	50 万円	工賃還元予定額	31 万円
収益事業面			
項目名	収入目標	内容	
下請 （委託販売）	50 万円	自販機販売手数料、委託業務などで得た収入を分配する。	
下請 （職場実習）	未定	企業での職場実習を実施した場合、実習に出た利用者に得た委託費を還元する。	

支援目標	
項目名	内容
委託販売	自主製品販売に合わせ、他事業所の製品など販売機会を作り、お客様に目を引く商品を取りそろえる。販売時には、商品のセールスポイントなど利用者にわかり易く伝え、販売促進を行なう。
職場実習	職場実習を希望する利用者のニーズと企業からの要望を調整し、相互に継続可能な条件、環境整備を行なう。障害者差別解消法の施行も踏まえ、戸外で「はたらく」可能性を拡げる。

平成３１年度　年間予定表

	製造販売事業	下請け加工事業
4 月	【仕入】米農家と契約確認（3～4 月） 【開発】肉巻きおにぎり新商品の商品化 うどん弁当（夏季販売準備） まこもだけ（天ぷら）使用 【営業】肉巻きおにぎり過去購入事業所へ営業 【販売】おにぎり･弁当メニュー変更（4 月） 栗沢ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ・高齢者施設弁当事業継続 【対策】10 月からの消費税率改正への準備	【職場実習】職場開拓及び下請け作業等の情報収集：随時
5 月	【衛生】気温上昇に伴い食材・厨房内の衛生管理 【仕入】野菜製造状況確認（あいのさと：当別） 箸袋製造状況確認（あじさい：香川） 【企画】温うどん→冷うどんへ 【販売】おにぎり・弁当メニュー変更（5 月） 【受注】ないえ健康診断弁当 光生舎花見おにぎり	【自販機】温商品→冷商品へ調整
6 月	【企画】7～9 月期間限定弁当 【販売】おにぎりメニュー変更（6 月） 【受注】ﾔﾏﾄ運輸社内野球大会弁当等	【就労】就労雇用契約更新確認（ﾂｸｲ）
7 月	【企画】LP ｶﾞｽ協会ｷｬﾗ弁教室（8 月盆休前土曜） 【指導】保健所巡回指導（事前確認） 【仕入】なすカレー製造状況確認（しろがね苑） 【販売】おにぎり･弁当メニュー変更（7 月） ラーメン新冠内需調整（8 月） 【受注】南幌めぐみ学園等行事 スポーツ大会（7 月中旬） 空福協ソフトボール大会弁当	【受託販売】地域や福祉事業所で収穫した野菜等の販売
8 月	【企画】LP ｶﾞｽ協会ｷｬﾗ弁教室 【販売】ラーメン光生会内需調整（9 月） 【受注】ﾔﾏﾄ運輸社内ﾊﾞﾚｰ大会等	
9 月	【企画】10～12 月期間限定弁当 【販売】雪の聖母園、新冠ほくと園 おにぎりメニュー変更（9 月） 光陵中バザー（おにぎり） 【受注】おにぎり各種（光生舎：赤平） 空福協パークゴルフ大会弁当 雪の聖母園祭弁当（月形） 【研修】全国生産活動･就労支援部会職員研修会	

10 月	【企画】冷うどん→温うどんへ 【販売】おにぎり･弁当メニュー変更（10 月） 【受注】学園祭弁当　（南幌めぐみ） 肉巻き販売（夢みの里：宮城） 空福協　卓球大会弁当 空福協　利用者交流会弁当	【自販機】冷商品→温商品へ調整
11 月	【販売】おにぎりメニュー変更（11 月） 【受注】新篠津高等養護学校祭等	
12 月	【受注】クリスマス弁当（ないえ） 【企画】1～3 月期間限定弁当 LP ｶﾞｽ協会ｷｬﾗ弁教室準備 ■一次補正予算 ■利用者賞与支給	【委託事業】除雪事業（～3 月） ■一次補正予算 ■利用者賞与支給
1 月	【受注】北海道ﾄﾚｾﾝ等 【企画】LP ｶﾞｽ協会ｷｬﾗ弁教室（第 1 土曜日） 【企画】恵方巻き（2 月分） 【営業】新規顧客確保（年度替わり） 【販売】おにぎり･弁当メニュー変更（1 月）	
2 月	【企画】2/3　恵方巻き 【営業】新規顧客確保（年度替わり） 【販売】おにぎりメニュー変更（2 月） ■新年度体制事業計画・予算作成・申請	■新年度体制事業計画・予算作成・申請
3 月	【企画】3/3　ひし形おにぎり 【営業】新規顧客確保（年度替わり） ■　新年度事業計画・予算作成・申請 ■　商品年間製造計画立案 ■　利用者賞与支給	【契約】業務委託等契約更新・確認 ■新年度事業計画・予算作成・申請 ■商品年間製造計画立案 ■利用者賞与支給

平成３１年度　あかるいどう　事業計画書

１．　運営方針

利用者がその人なりの**自己実現に向けた**日常生活及び社会生活を実現できるよう、働く事の支援として、生産活動や一般企業での職場実習等の支援を通じて働く喜びを得て、発達、成長に繋がる支援を行なう。

また、日中活動において、利用者の楽しみや、やりがいに繋がる取組みや活動、生活支援を通じて、日常生活が豊かになるように努める。

障がいのある方達の製作する作品の感性や芸術性を広く市民に啓発することにより、市民が元気付けられ、市民の豊かな暮らしの実現を目指し、障がいのある方達の芸術品を常設で展示する「アトリエあかるいどう」を運営する。

２．　支援目標

〇生産性の向上～事業所内外の生産活動を通して、個々に出来る工程を少しずつ伸ばし、発達・成長を心がけた作業支援を実施する。食品加工においては衛生管理に留意し、安心・安全をもとに調理を楽しみながら進められるよう工夫した支援を実施する。

〇創作活動の充実～創作活動を通して、個々の視点や芸術感性による多くの作品制作、アート展示へと取り組んでいけるよう作業環境を整える。より多くの芸術に触れる機会をつくり、事業所の取り組みや作品を啓発していく。また、地域で行なわれる行事に意欲的に参加し、人とのふれあいや交流の喜びを得られる支援を目指す。

３．　定　員　２０名　現　員　２２名

就労継続支援事業Ｂ型　　定員１０名　　現員１１名

生活介護事業　　定員１０名　　現員１１名

４．生産活動支援

事業班名	実施事業及び支援内容	利用者数	職員数
にこにこ	昼食製造・惣菜製造	２名	
さんさん	館内清掃作業・絵画レンタル作業・委託作業	１３名	
	おしぼり巻き作業	４名	
	有料老人ホーム清掃業務受託	３名	

５．日　課

時間	利用者	職員
8：00		利用者受入開始・送迎
9：00	午前作業開始	生産・制作活動支援開始・朝礼・清掃業務者出発
11：00	休憩（10：50～11：00）	昼食付添支援（11：30～）
12：00	昼食、休憩	食堂・休憩室見守り支援、服薬支援（交代で食事、休憩）
13：00	午後作業開始	生産活動支援再開、おしぼり納品集荷
15：00	作業場片付け、清掃	おしぼり納品集荷・清掃業務利用者送迎、支援記録記入
16：00	作業終了、帰宅	利用者送出し支援、送迎
16：40		終礼、申し送り、記録業務
18：00		退勤

６．その他

・この計画に定めのない事項については、法人事業計画および各種規程に準拠する。

・就労事業の具体的な計画については事業班毎の計画に沿って実施する。

平成３１年度あかるいどう就労事業計画　　事業班名　　にこにこ

＊目標＊

・食品製造において、衛生管理を徹底し安心安全な製品調理作業を実施する。

・調理を楽しめる工夫や、様々な調理方法や工程に取組み、個々の技能の向上を目指す。

所属利用者	3 名
就労継続支援事業Ｂ型（1 名）	生活介護事業（1 名）

年間売上目標額	320 万円	工賃還元予定額	177 万円
収益事業面			
項目名	収入目標	内容	
昼食製造	275 万円	献立表に沿ったあかるいどうの昼食製造を行なう。	
惣菜製造	45 万円	各事業所や歩～夢から発注を受けて惣菜の製造、納品を行なう。	

支援目標	
項目名	内容
食品衛生	手洗いや整容支援、生菌検査を実施し、衛生管理の徹底を目指す。
昼食・惣菜製造	調理作業（材料の準備、下調理、調味、加熱調理、包丁の使い方・切り方、焼き方・揚げ物、ご飯等の計量、盛り付け、配膳等）の工程に楽しみを得られる工夫・支援を取り入れ、個々の技能向上を目指す。

平成３１年度あかるいどう就労事業計画　　事業班名　　さんさん

＊目標＊

・おしぼり包装作業の能率向上と質の安定を図る。

・利用者一人ひとりの仕事や役割に対する意識の向上を目指す。

・個々の感性を活かしたアート制作を進める。展示会や絵画レンタルを通して芸術活動の啓発と推進に取組む。

所属利用者	19 名
就労継続支援事業Ｂ型（10 名）	生活介護事業（10 名）

年間売上目標額	360 万円	工賃還元予定額	315 万円
収益事業面			
項目名	収入目標	内容	
おしぼり包装	140 万円	おしぼりの巻き作業と包装作業を請け負う。	
オアシス清掃	130 万円	有料老人ホームオアシスでの清掃業務を行なう。	
委託作業	60 万円	熱帯魚水槽の管理、あかるいどうの館内、敷地内の美化、冬期間除雪等を行なう。	
絵画制作・レンタル	30 万円	法人内外に絵画のレンタル、あるいは受注制作を行なう。	

支援目標	
項目名	内容
おしぼり包装	利用者さんの特性に合わせた環境を調整し、作業の能率向上を図る。
オアシス清掃	入居者さんや従業者さんとの関わりを活かし、マナーやルールの習得に繋がる支援を目指す。
館内清掃	個々の特性に合わせた清掃用具や範囲の再検討をし、利用者さんにとってわかりやすい手順に調整する。
委託業務	作業に取り組む姿勢や仕事への遣り甲斐に繋げ、工賃向上に目を向けた取り組みを目指す。

平成 31 年度　年間予定表

	製造販売・下請加工事業	アート活動
4 月		アトリエあかるいどう春展示
5 月		
6 月	【下請】レンタルアート入れ替え（夏）	
7 月		アトリエあかるいどう夏展示
8 月		
9 月	【下請】レンタルアート入れ替え（秋）	みんなあーと２０１９出展
10 月		アトリエあかるいどう秋展示
11 月	【下請】えましあ作品受注 【下請】カレンダー・年賀状制作	
12 月	【下請】レンタルアート入れ替え（冬） ■利用者賞与支給	
1 月	【下請】町内会除雪（～３月）	アトリエあかるいどう冬展示
2 月		
3 月	【下請】レンタルアート入れ替え（春） ■利用者賞与支給 ■新年度体制事業計画・予算作成 ■業務委託等契約更新・確認	次年度展示スケジュール作成

平成３１年度　わくわくどう　事業計画書

１．運営方針

利用者がその人なりの**自己実現に向けた**日常生活及び社会生活を実現できるよう、働く事の支援として、施設外での就労活動や一般企業での職場実習等の支援を通じて働く喜びを得て、発達、成長に繋がる支援を行なう。

また、日中活動において、利用者の楽しみや、やりがいに繋がる取組みや活動、生活支援を通じて、日常生活が豊かになるように努める。

２．支援目標

〇利用者の適性に応じた作業環境を整え、安全かつ効率的な作業工程の構築に取り組む。生産性を高めることを通して工賃向上を図り、所得保障の機能を高めていく。

〇多様な利用者の作業ニーズに応じて、生産活動支援の可能性を拡げ、高工賃を目指し、利用者の所得保障の場として利用してもらえる支援を提供する。

３．定　員　２０名　現　員　１４名

就労継続支援事業Ｂ型　定員２０名　現員　１４名

４．生産活動支援

事業班名	実施事業及び支援内容	利用者数	職員数
そらかぜ食堂	空知総合振興局食堂の運営に係る支援	８名	６名
施設外就労	北海道クリーンアクト様において、おしぼりクリーニング業務の仕分け及び検品	６名	９名

５．日　課

時間	利用者	職員
8：00		利用者受入開始・送迎・衛生支援
9：00	午前作業開始	生産活動支援開始・朝礼
12：00	昼食、休憩（食堂は 12：30～13：30）	昼食付添支援、服薬支援
12：45	午後作業開始	生産活動支援再開
15：00	作業場片付け、清掃	支援記録記入、作業場所からの送迎
16：00	作業終了、帰宅	利用者送出し支援、送迎 交通機関等巡回支援
17：00		終礼、申し送り
18：00		退勤

６．その他

・この計画に定めのない事項については、法人事業計画および各種規程に準拠する。

・就労事業の具体的な計画については事業班毎の計画に沿って実施する。

平成３１年度わくわくどう就労事業計画　　事業班名　　そらかぜ食堂

＊目標＊

〇生産活動

・新商品の提案と不採算商品の休止を適宜行ない、お客様を飽きさせないメニューを展開する。

・4 年間の実績を基に食数調整や仕込み量の調整を行ない、製造ロスを削減し、コスト軽減を図る。

・来年度の委託更新が行なえるように、総務課から必要な情報を収集し、プロポーザルに備える。

〇利用者支援

・多くの来店客のある食堂での経験を通して、就労技術の更なる向上を図る。

・作業の内容に見合った工賃設定をし、所得の向上を図る。

所属利用者		８名
就労継続支援事業 B 型（８名）		

年間売上目標額	1,032 万円	工賃還元予定額	380 万円
収益事業面			
項目名	収入目標	内容	
振興局食堂運営	960 万円	季節に応じたメニューや、全国の製品を活用したご当地メニュー等の企画を通して来店客増を目指す。ランチタイム（11：30～13：30 でのドリンクの提供やセットメニューの展開などで客単価増を狙う。毎月のデータ集計を元に売れ筋のメニューとそうでないものを常に精査していく。	
昼食提供	72 万円	昼食提供の業務委託を実施。利用者さんに満足してもらえるように季節感のあるメニューを取り入れ、嗜好調査を行ないながら「食べる楽しみ」を実感し、食事づくりへの意欲の向上を目指す。年間約 1,800 食（約 6 食/日）。	

支援目標	
項目名	内容
調理作業	比較的簡易な皮むき作業から、包丁を扱う作業や火を使った作業まで、安全に行なえるように支援をしていく。
盛り付け作業	おかずの盛り付け、ご飯の計量、味噌汁の配膳を個々の習熟度や特性に応じて行なう。メニューに応じて、食器の種類や枚数を準備する。
洗い物・片付け	大漁の食器の洗い物を、効率的に行なう方法の助言をする。手早い作業の中でも洗い残しのないように、適宜仕上がりの確認をスタッフの方で行なうようにする。
清掃作業	厨房内や食堂の清掃の支援を行なう。多数の利用客に食事を提供する事もあり、高い衛生意識を利用者さんに持ってもらえる様に、より細部まで清掃箇所を知らせる支援を行なう。
ホール接客作業	厨房内や食堂の清掃の支援を行なう。多数の利用客に食事を提供する事もあり、高い衛生意識を利用者さんに持ってもらえる様に、より細部まで清掃箇所を知らせる支援を行なう。
カウンター接客作業	オーダーを受けるカウンターでの食券受け取り、厨房へのオーダー通し、完成時のお客様の呼び出し作業を支援する。順番通り受付出来ているかどうかの見守り、正しい接客トーク等の必要に応じて助言をしていく。

平成３１年度　年間予定表

事業班名：そらかぜ食堂

	製造販売事業（そらかぜ食堂）
4 月	【企画】月メニューの企画・立案（２カ月先：６月企画） 【販促】店舗内掲示物・メニュー表貼替え 【コスト】野菜仕入の検討・調整
5 月	【企画】月メニューの企画・立案（２カ月先：７月企画） 【コスト】材料仕入先業者との価格調整・検討
6 月	■事業班計画の点検・修正 売れ筋商品の確認、メニュー入れ替え検討 【企画】月メニューの企画・立案（２カ月先：８月企画）
7 月	【企画】月メニューの企画・立案（２カ月先：９月企画）
8 月	【企画】月メニューの企画・立案（２カ月先：１０月企画） 【販促】店舗内掲示物・メニュー表貼替え
9 月	■事業班計画の中間評価　【企画】十五夜（月見団子風のお菓子） 【企画】月メニューの企画・立案（２カ月先：１１月企画）
10 月	【企画】月メニューの企画・立案（２カ月先：１２月企画） 【企画】ミニ感謝イベント「ハロウィン」
11 月	【企画】月メニューの企画・立案（２カ月先：１月企画）
12 月	■一次補正予算　【企画】ミニ感謝イベント「クリスマス」 ■利用者賞与支給 【企画】月メニューの企画・立案（２カ月先：２月企画）
1 月	【企画】月メニューの企画・立案（２カ月先：３月企画）
2 月	■平成 30 年度事業班計画策定　【企画】ミニ感謝イベント「節分」 【企画】月メニューの企画・立案（２カ月先：４月企画）
3 月	■二次補正予算　【企画】ミニ感謝イベント「ひな祭り」 ■利用者賞与支給

※コスト対策および内需拡大としての仕入れ検討。各事業所と連携する。

平成３１年度わくわくどう就労事業計画　　事業班名　　施設外就労

＊目標＊

〇生産活動

・商品（おしぼり）製造効率と質の向上を第一にチームで協力し作業を進める。

・おしぼりの検品作業と仕分け作業と作業場は異なるが、意思疎通を保ち、1 年間通して、それぞれの役割の約束事、決まり事を共有して、一人ひとりが繁忙期に会社にとって必要な役割が担えるように支援を行なっていく。

〇利用者支援

・検品作業及び仕分け作業での見極めの判断が難しいため、できる限り写真で視覚的な提示を行なって基準を明確化する。また、それでも判断基準が流動的になるものでもあるため、時折、実際に普通の洗いを行なった場合に落ちる汚れかどうかを個別にネットに入れて、検証する機会を持ちながら、全員で判断基準を正して作業に取り組めるような環境を作る。

・作業の内容に見合った工賃設定をし、所得の向上を図る。

所属利用者		6 名
就労継続支援事業 B 型（6 名）		

年間売上目標額	200 万円	工賃還元予定額	191 万円
収益事業面			
項目名	収入目標	内容	
検品作業	80 万円	製品の最終チェックを行なう場であるため、見落としの無いように集中力が切れない時間で交代を行ないながら業務を進めていく。正確性と効率が問われる部門であるため、日替わりで緊張感を保って業務に携われるようにする。	
仕分け作業	120 万円	製品回収されて、初めに商品を仕分ける場。汚れは勿論、臭い（灯油・香水・悪臭など）洗濯で落とすことができないものも混ぜ合わせて返品されてくるので、必要に応じて、洗濯を行なっている職員に確認を取りながら確実な仕分けを進めていけるように業務を遂行する。 繁忙期には、おしぼりの種類によって出荷量が異なり、必要な種類も日々変わってくるため、在庫の把握も職員とコミュニケーションを取りながら進め、業務が滞ることがないように業務を進める。	

支援目標	
項目名	内容
検品作業	１日に出荷する量は、営業に回っている職員の方が決め、その計画に沿って製造を行なっているので、必要量を確実にこなす。繁忙期には、時間いっぱいの製造となってくることもあるため、常に繁忙期に対応できる効率化を意識して支援を行なう。
仕分け作業	洗濯部門の職員と常にコミュニケーションを取りながら、汚れの見逃しや臭いの漏れがないように必ず複数チェックを行なったり、相互に確認をする環境づくりを行なっていく。 一つの判断が極端になると何度も洗濯を行なうロスやつけおき洗いをしなければならない商品が多出し洗剤の無駄遣いを誘発してしまうので、確認したことはホワイトボードや視覚情報を利用し、情報の共有を確実に行なって支援を統一する。

平成３１年度　年間予定表

事業班名：施設外就労

	製造販売事業（施設外就労）
4 月	■歓迎会時期に出荷及び回収の回転が早まる。 ■Ｇ．Ｗ．前の納品で検品作業での繁忙期
5 月	■Ｇ．Ｗ．後の回収で仕分け作業での繁忙期 Ｇ．Ｗ．中間に洗い部門と調整して、仕分けを実施。
6 月	
7 月	■夏休み期間に入ると飲食店業での繁忙期に伴い、出荷及び回収の回転が早まる。
8 月	■夏休み期間に入ると飲食店業での繁忙期に伴い、出荷及び回収の回転が早まる。
9 月	
10 月	
11 月	
12 月	■忘年会シーズンに入り、出荷及び回収で繁忙期。 ■一次補正予算 ■利用者賞与支給
1 月	■新年会シーズンに入り、出荷及び回収で少し回転が早まる。
2 月	■平成 30 年度事業班計画策定
3 月	■卒業シーズンに伴い、出荷及び回収の回転が早まる。 ■二次補正予算 ■利用者賞与支給

平成３１年度　共同生活援助事業所　歩～夢　事業計画書

１．運営方針

利用者がその人なりの**自己実現に向けた**日常生活及び社会生活を実現できるよう利用者に対して、その有する能力に応じた日常生活を営むことができるよう、入浴、排泄、食事等の支援・介護、その他の日常生活上の支援を行なうことにより、入居者の暮らしの充実を図る。

　また、事業の充実並びにスタッフの専門性及び資質の向上に努め、適切なサービスの提供を図る。

在宅の方の将来的なニーズも踏まえ、地域生活を支える基盤の拡充に努める。

２．平成３１　年度支援目標

・利用者のその人なりの能力、意思等を尊重した日常生活支援と余暇支援の充実を図る。
・地域生活の拠点となるグループホームを設置し、個々人の状況に応じた生活支援を提供する。

３．住居名および定員・所在地

（１）春が来た荘　　定員５名　岩見沢市南町２条２丁目３-１２
（２）秋いろいろ荘　　定員５名　岩見沢市南町２条２丁目３-１０
（３）ハラダハイツ　　定員２名　岩見沢市南町２条１丁目ハラダハイツ５号室
（４）コーポハラダ　　定員２名　岩見沢市南町１条１丁目コーポハラダ２号室
（５）冬暖荘　　定員５名　岩見沢市南町８条３丁目２０-１１
（６）夏色荘　　定員５名　岩見沢市４条西１２丁目３-１６
（７）桜がなごみ荘　　定員４名　岩見沢市８条西６丁目１５-１
（８）もみじ色づき荘　　定員５名　岩見沢市８条西６丁目１５-１
（９）ふきのとう　　定員３名　岩見沢市７条西７丁目４５-２
（１０）みないい荘　　定員４名　岩見沢市６条西１３丁目１６
※合計定員４０名
　うち宿泊体験（女性　２室・男性　１室の予定）

４．生活支援

生活支援内容
利用者に対する相談・余暇活動の支援・外出・旅行・一時帰省・通(入)院等の付添
食事の提供等の支援・入浴、排せつ等の介護等
健康管理・金銭管理・生活・共益費等出納の援助
財産管理等の日常生活に必要な援助・金銭出納帳等個別確認
職場等との連絡・緊急時対応・親御さん等の連絡・調整
財産管理等の日常生活に必要な援助
公共交通機関の確認や調整
公的資源の利用・余暇活動・町内会との交流
夜間・早朝の見回り・人員点検・防犯防災の点検、その他必要な点検及び支援
衣類・寝具等の衛生確認
各種届出書類の作成・提出の代行・諸記録の記載・整備
宿泊体験利用者の生活支援全般

５．業務日課

時間	勤務内容
６：００～	職員出勤
６：３０～	起床・朝の身支度支援
７：００～	朝食・体調の確認・服薬確認
８：３０～	通所送迎の確認・送り出し
９：００～	通院支援・昼食準備・防火点検
１６：００～	夕食準備・帰宅時受け入れ
１７：３０～	夕食・体調の確認・服薬確認
１８：３０～	入浴支援・洗濯等の声掛け支援
２０：３０～	眠前薬等の確認・企業就労の出勤確認
２１：００～	夜間巡回・防火点検
２３：００～	夜間巡回・施錠の確認

・日中活動の事業所や、一般企業に勤めている方を対象に上記の日課表により、通所通勤支援をおこなう。
・日々の健康管理に対する服薬や体調の変化に気を付けながら生活支援を提供していく。

６．年間行事

・法人事業計画の年間予定表による行事を実施する。
・年間行事については、利用者さんと職員がともに企画・運営し、利用者さん一人ひとりが役割と楽しみを感じて実施できる行事を行なっていく。
・年に２～３回は歩～夢全体での交流会を予定
・各月によって献立に季節感を取り入れたものを提供する

月	行　事　予　定	支　援　予　定	申　請　関　係
４月	誕生日会	新規入居者受け入れ 個別支援計画配布 通院調整（毎月）	収入申告（５月末まで） 福祉サービス申請
５月	ＧＷバーベキュー・外出 還暦のお祝い クリーングリーン作戦参加 誕生日会	ＧＷ帰省の調整 網戸の設置 外回り整備 自転車安全点検	福祉サービス申請
６月	誕生日会 よさこいソーラン祭り	衣替え	利用者上限額申請 福祉サービス申請
７月	誕生日会 避難訓練（火災想定） 彩花まつり	国民健康保険支払 （７月末～８月中迄）	福祉サービス申請 障がい者基礎年金申告
８月	お盆旅行 西町町内会子供盆踊り参加 誕生日会 他事業所のイベント参加	お盆帰省の確認 （ご家族と調整）	福祉サービス申請
９月	バーベキュー 登山	モニタリング 個別支援計画作成	福祉サービス申請 自立支援医療見直し

	他事業所のイベント参加 誕生日会		消防保守点検
１０月	誕生日会 赤い羽根共同募金参加 空福協イベント参加	衣替え 個別支援計画配布 ストーブ安全点検	福祉サービス申請
１１月	誕生日会 避難訓練（自然災害想定） ティーボール練習試合（他事業所交流含む）	インフルエンザ予防接種開始 冬支度・除雪道具の確認	福祉サービス申請 自立支援医療見直し
１２月	誕生日会 ティーボール大会参加 クリスマス・忘年会（ＧＨ）	各居室大掃除 年末年始帰省の確認 （ご家族と調整）	福祉サービス申請 利用者上限額申請
１月	初詣出・餅つき 年始外出・誕生日会 成人式・厄払い（該当者のみ）	感染対策の徹底 インフルエンザ、ノロウイルスなど	福祉サービス申請
２月	誕生日会・節分 わかさぎ釣り		福祉サービス申請 自立支援医療見直し
３月	誕生日会 ひな祭り	モニタリング・個別支援計画作成	福祉サービス申請 消防設備保守点検

７．支援体制

・世話人、生活支援員、夜間支援員等によるＧＨ支援および、夜間緊急時支援体制のための夜勤職員の配置と、空知の風全体の事業所との連携を行い、食事、入浴等の暮らしのサポート及び緊急時の支援を行なう。

・看護師の配置により、日中の通院の調整や服薬の管理体制また、緊急時の際の相談体制の確保を行なう。

・夜勤者携帯のほかに緊急時連絡として携帯電話を常時所持している職員の配置。

・防火・自然災害等の対策については避難訓練を各住居毎に行なう。また定期的に防災設備の点検等も随時行い安全面に対して強化を行なう。

８．必要物品の整備

（１）食器や収納棚等の共有物品の整備
（２）各居室の整備、修繕
（３）防火、防炎カーペットやカーテンの整備
（４）防災時の避難経路の整備・確認
（５）簡易消火器の整備
（６）非常食の備蓄
（７）緊急避難時の持ち出し確認
（８）自然災害時の安全整備

９．その他

・この計画に定めのない事項については、法人事業計画に準拠する

平成３１年度　指定短期入所事業いいべや　事業計画書

１．運営方針

利用者とその家族の緊急時の支援を主たる目的とし、法令の定めに基づき、事業所において宿泊を伴う支援を提供する。利用者の状況に応じ、入浴や排せつ、食事の介護等必要な支援を適切に行なう。事業の実施にあたっては、利用者と家族が安心し、その必要な時に短期入所の提供が出来るよう努め、障がい者等の福祉の増進に資することを目的とする。

２．定員

・実施日１日あたりの利用定員は２名とする。

３．支援目標

〇なるべく負担のない、普段通りの日課で過ごせるような支援と配慮を行なうことを目標とする。

〇買い物、外出等の希望には可能な限り応えるように努め、充実した過ごし方になるような支援を目指す。

４．その他

・この計画に定めのない事項については、法人事業計画および各種規程に準拠する。

平成３１年度　日中一時支援事業楽らく　事業計画書

１．運営方針

日中における活動の場や様々なメニューへの提供を行なうことにより、障がい者等の余暇時間の充足や、仲間と過ごす楽しみへと繋げていけるような支援を提供する。また、障がい者等の家族の一時的な休息を確保することにより、障がい者等の福祉の増進に資することを目的とする。

２．定員

・岩見沢市との契約に基づき、実施日１日あたりの利用定員は２０名とする。
　他市町村との委託契約による利用者については別途定める。

３．支援目標

〇地域資源を活用し、季節感に富んだ多様な余暇支援メニューの提供を目指す。

〇利用者からのメニューのニーズを定期的に聞き取り、活動を通じて充実した余暇へと繋げていけるよう、メニューの構成へと取り組む。

４．その他

・この計画に定めのない事項については、法人事業計画および各種規程に準拠する。